

	Harcama Yetkilisi	Kayıttan Düşme Komisyonu	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Aşama – 1 (2-4 saat)	Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.		
Aşama – 2 (15 günde bir)		Komisyon tarafından hurdaya ayrılacak malzemeler ilgili mevzuata göre incelemesi yapılır. Hurdaya ayrılmasına karar verilenler için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.	
Aşama – 3 (1-5 gün)		Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlardan kayıtlı değerleri Maliye Bakanlığınca belirlenecek tutara kadar olanlar Harcama Yetkilisi, belirlenen tutarı aşan taşınırlar ise; Rektör Onayına sunulur.	
Aşama – 4 (1-5 gün)			Olur verildi mi?
Aşama – 5 (1-5 gün)			EVET Hurdaya ayrılması uygun görülen malzemeler için Kayıttan Düşme Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenir.
Aşama – 6 (1-5 gün)			HAYIR Malzemeler kayıtlarda kalır.
Süreç Sonu			Hurdaya ayrılan malzeme hurda deposuna teslim edilir. Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırlar için düzenlenen TİF'in ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır ve dosyalanır.